

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTÈRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Le Secrétaire Général

Cours du soir

N°00 V.M.F.P/SG/ DOSF / 2000

2000 n° 28

CIRCULAIRE

A

Mesdames et Messieurs :

- Les Directeurs de l'Emploi et de la Formation Professionnelle
pour diffusion et application
- Les Inspecteurs
pour suivi et contrôle

Objet : Organisation de la Formation en Cours du soir

REF : - Arrêté N° 095 du 09 -11-1994
- Circulaire N°190/ MFP/ DG / DOSF/95

Le développement du mode de formation en cours du soir devrait permettre à la fois d'augmenter de manière substantielle les possibilités de prise en charge de la demande sociale de formation, et de répondre au mieux aux attentes des populations qui exercent déjà une activité professionnelle et qui ont besoin d'une tranche horaire aménagée, pour améliorer leurs connaissances et leurs performances professionnelles.

Le bilan de l'expérience réalisée en matière de cours du soir montre que l'on peut obtenir des résultats satisfaisants aussi bien dans l'augmentation des effectifs à former parmi les jeunes que dans la diversification des offres de formation en direction d'autres catégories sociales (travailleurs en activité, femmes au foyer).

L'une des conditions nécessaires à la réussite totale des cours du soir est l'engagement des responsables des établissements de formation professionnelle, qui doivent y consacrer un effort particulier pour leur mise en œuvre et leur développement.

I / DEFINITION DES FORMATIONS EN COURS DU SOIR

La formation en cours du soir est une forme aménagée de formation professionnelle qui tient compte de la contrainte temps et donne la possibilité à certaines catégories de population de poursuivre ou de compléter leur formation par l'acquisition d'un savoir et d'un savoir-faire à titre individuel ou dans un cadre de partenariat.

II / OBJECTIFS A ATTEINDRE EN MATIERE DE COURS DU SOIR

Le Ministère de la Formation Professionnelle a inscrit dans son programme d'action pour l'année 2000 la réalisation d'un objectif de 14.000 stagiaires à former par le biais des cours du soir.

La répartition de cet objectif à travers les 48 wilayas est donnée en annexe.

III / ORGANISATION PEDAGOGIQUE DES COURS DU SOIR

1- MODALITES PRATIQUES :

Les programmes de formation des cours du soir sont ceux de la Formation Résidentielle adaptés et exécutés comme suit :

- une partie représentant 45 % du volume horaire global du programme est dispensée au sein de l'établissement ;
- une partie représentant 20% du volume horaire global du programme est dispensée sous forme de photocopies ;
- une partie représentant 35 % du volume horaire global du programme est dispensée dans le cadre d'exercices pratiques à effectuer à domicile .

Le conseil des formateurs veille à la bonne répartition des programmes tels que proposés ci-dessus tout en tenant compte des spécificités de certaines spécialités .

Le volume horaire hebdomadaire doit être égal ou supérieur à 16 h par semaine et dispensé selon la répartition suivante :

- + du samedi au mercredi à raison de 2 h 00 à 2 h 30 par jour (16 h 30 à 19 h 00) ;
- + le jeudi : 06 heures (matin : 08 h 30 à 12 h 00 ; après midi : 13 h 30 à 16 h 00)

Le responsable de l'établissement doit exploiter toute autre plage horaire, notamment, lorsque cela est possible, au-delà de 19 h ou

le jeudi au-delà de 16 h 30 pour programmer des formations en cours du soir.

2- CONTENU ET DUREE DE LA FORMATION

a) De la formation initiale diplômante :

En termes de contenus de programmes , les durées ne sauraient être différentes de celles de la formation résidentielle .

b) De la formation qualifiante :

La formation qualifiante doit être privilégiée dans le cadre des cours du soir. Elle a pour objectif de préparer à un examen professionnel ; elle permet un recyclage ou un perfectionnement dans le domaine d'activité du candidat.

La durée de cette formation est déterminée par les contenus des programmes y afférents.

3- SANCTION DES FORMATIONS EN COURS DU SOIR

La finalité de ces formations est l'obtention du même diplôme d'Etat décerné aux stagiaires de la formation résidentielle. A ce titre, les stagiaires des cours du soir sont soumis aux examens de fin de stage prévus par la réglementation en vigueur.

Un certificat attestant la présence et le suivi du cycle de formation est délivré aux stagiaires en cours de formation.

4- ENCADREMENT DES FORMATIONS

Les cours du soir sont dispensés en priorité par les formateurs du secteur.

Il peut être fait appel aux compétences externes en cas de nécessité.

Le suivi quotidien de la gestion des cours du soir est confié au chef de service de la formation continue et des stages (INSFP) ou à un chef de section (GéPA) sous la responsabilité de l'Adjoint technique et pédagogique.

Cet encadrement est rémunéré conformément aux dispositions du décret exécutif n° 98-46 du 08 février 1998 modifiant et complétant le décret n° 84-296 du 13 octobre 1984 relatif aux tâches d'enseignement et de formation à titre d'occupation accessoire.

D'autres formes d'encouragement et de compensation peuvent être utilisées dans le cadre de la réglementation. A titre d'exemple, on peut affecter un emploi du temps minimum à tout formateur assurant des formations en cours du soir.

IV- GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE DES FORMATIONS EN COURS DU SOIR :

1/ GESTION ADMINISTRATIVE ET SUIVI

a/ L'information :

L'information relative au cours du soir doit être intégrée et prise en charge dans le cadre des missions normales du Bureau d'Accueil, d'Information et d'Orientation.

b/ Niveau d'accès à la formation :

Les niveaux d'accès à la formation en cours du soir sont ceux de la Formation Résidentielle.

Le cas échéant, il peut être fait appel à la commission d'évaluation des acquis professionnels mise en place par le décret exécutif n° 92-09 du 9 janvier 1992.

c/ Sous la responsabilité du Directeur de l'établissement :

La formation en cours du soir est réglementée par un contrat de formation définissant les relations entre les bénéficiaires et l'établissement.

2/ GESTION FINANCIERE :

a/ Les dépenses :

Le Directeur de l'établissement doit prendre les mesures adéquates permettant de couvrir les dépenses induites par les cours du soir, notamment en matière :

- de rémunération du personnel enseignant et de gestion ;*
- d'entretien et de maintenance des équipements ;*
- de matière d'œuvre ;*
- des frais et charges liés au fonctionnement des services.*

b/ Les recettes :

Les recettes permettant de couvrir les différentes dépenses doivent provenir :

- **des crédits alloués sur le budget ;**
- **des ressources associées aux conventions signées avec des partenaires ;**
- **de la participation aux frais de formation du demandeur de formation ;**
- **d'autres ressources prévues par les statuts de l'établissement.**

V- EVALUATION DES FORMATIONS EN COURS DU SOIR :

Le contrôle continu des connaissances des stagiaires en formation en cours du soir se fait conformément à la réglementation en vigueur appliquée à la formation résidentielle.

VI - SUIVI ET CONTROLE :

Les Directeurs des établissements doivent veiller au bon déroulement des cours du soir. Ils engagent à cet effet tous les moyens humains et matériels nécessaires, notamment en matière d'information du public.

Les DEFP et les Inspecteurs, chacun en ce qui le concerne, assurent le suivi, le contrôle et la régulation de l'organisation des cours du soir.

2000 مادي 28

الاستاذ المساعد

بوعلام طاطاح

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التكوين المهني

الأمين العام

28 مارس 2000

رقم : 190 / و.ت.م. / ع.م.ت.م. / ت.م.ت. / 2000.

منشور

إلى السادة و السيدات
مدراء التشغيل و التكوين
المهني
" للتوزيع و التطبيق "

المفتشين
" للمتابعة و المراقبة "

الموضوع : تنظيم التكوين عن طريق الدروس المسائية.

المراجع : - قرار رقم 095 المؤرخ في 94.11.09.
- منشور رقم 190 / و.ت.م. / ع.م.ت.م. / ت.م.ت. / 95.

إن التكوين عن طريق الدروس المسائية يسمح برفع إمكانيات التكفل بالطلب الإجتماعي للتكوين، خاصة طلب الفئة الشغيلة الراغبة في مواصلة تكوينها خارج أوقات العمل قصد تحسين معارفهم و مهارتهم المهنية.

النتائج المحققة في ميدان التكوين عن طريق الدروس المسائية أظهرت أنه بإمكاننا الحصول على نتائج مقنعة من حيث مستوى رفع عدد الشباب المقبل على التكوين وكذا على مستوى تنوع عرض التكوين في اتجاه الفئات الإجتماعية الأخرى (العمال ، النساء الماكثات في البيوت) .

إن الشرط الوحيد للنجاح الشامل لعملية التكوين عن طريق الدروس المسائية ، هو إلزام مسؤولي مؤسسات التكوين المهني على تكريس الجهود الممكنة من أجل إدراج هذا النوع من التكوين و تطويره .

1 - تعريف التكوين عن طريق الدروس المسائية :

إن التكوين عن طريق الدروس المسائية هي الصيغة الملائمة للتكوين المهني الذي يأخذ بعين الإعتبار عامل الوقت ويقدم لبعض الشرائح من المجتمع إمكانية متابعة و تكملة تكويناتهم عن طريق إكتساب المعارف و المهارة بصفة فردية أو في إطار الشراكة .

2 - الأهداف المنتظرة من التكوين عن طريق الدروس المسائية :

لقد حددت وزارة التكوين المهني في برنامجها العملي لسنة 2000 تحقيق تكوين 14000 متربص عن طريق الدروس المسائية كهدف لها . ويتوزع هذا العدد على 48 ولاية، حسب الجدول المرفق .

3 - التنظيم البيداغوجي للدروس المسائية :

أ . كيفية التطبيق :

إن برامج التكوين بالنسبة للدروس المسائية هي نفس برامج التكوين الإقليمي غير انها مكيفة و تنفذ كالاتي :

- جزء يمثل 45% من الحجم الساعي الكلي للبرنامج يقدم
بمؤسسات التكوين المهني .

- جزء يمثل 20% من الحجم الساعي الكلي للبرنامج يقدم عن
طريق المستنسخات.

- جزء يمثل 35% من الحجم الساعي الكلي للبرنامج يقدم عن
طريق التمرينات التطبيقية المنزلية.

يسهر مجلس المكونين على التقسيم الأحسن للبرنامج كما هو
مقترح أعلاه ، مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصيات بعض التخصصات.

يجب أن يكون الحجم الساعي اليومي يساوي أو يفوق 16 سا
في الأسبوع و يقدم حسب التقسيم التالي :

- من السبت إلى الأربعاء ما بين ساعتين الى ساعتين
ونصف في اليوم (16 سا و 30 د الى 19 سا).

- الخميس ستة (6) ساعات (صباحا من الساعة الثامنة و
النصف 8 سا و 30 د الى الساعة الثانية عشر (12) ومساء
من الساعة الواحدة و النصف (13 و 30د) الى غاية الساعة
الرابعة (16).

يجب على مسؤول المؤسسة إستغلال كل الحجم الساعي لبرمجة
الدروس المسائية، خاصة ،إذا أمكن الأمر مابعد الساعة السابعة
مساء 19 سا و مابعد الساعة الرابعة و النصف 16 سا 30 د يوم
الخميس.

ب . محتوى و مدة التكوين :

1. التكوين الاولى والمتوج بشهادة دولة :

فيما يخص محتوى البرامج لا يجب أن تختلف مدة التكوين عن مدة التكوين الإقامي.

2. التكوين التأهيلي :

يجب منح مكانة مميزة لهذا التكوين، هدفه هو التحضير للإمتحان المهني و يسمح بالرسكلة و كذا تحسين المستوى في مجال نشاط المترشح.

تحدد مدة هذا التكوين بمحتويات البرامج المتعلقة بها.

ت . تتويج التكوين عن طريق الدروس المسائية :

تكمّن غاية هذه التكوينات في الحصول على نفس شهادات دولة الممنوحة لمتربصي التكوين الإقامي، فلهذا متربصي التكوين المسائي مخضعين لإمتحانات نهاية التربص طبقا للقوانين السارية المفعول.

تمنح للمتربصين خلال التكوين شهادة مؤقتة تثبت حضور و متابعة دورة التكوين.

ج . تأطير التكوينات :

تمنح الأولوية لتقديم الدروس المسائية لمكوني القطاع ويمكن الإستعانة بالمهارات الخارجية إذا إستدعت الضرورة لذلك.

تسند مهمة المتابعة اليومية لتسيير الدروس المسائية إلى رئيس مصلحة التكوين المتواصل و التربصات (معاهد وطنية مختصة في التكوين المهني) أو رئيس فرع (مراكز التكوين المهنية) تحت مسؤولية المساعد التقني والبيداغوجي.

يتم تسديد أجور هذا التأطير تطبيقا لإجراءات المرسوم التنفيذي رقم 98-46 المؤرخ في 08 فيفري 1998 المعدل و المتمم للمرسوم رقم 84-296 المؤرخ في 13 أكتوبر 1984 المتعلق بمهام التدريس و التكوين باعتبارهما عملا ثانويا.

ويمكن استعمال صور أخرى للتشجيع و التعويض في إطار القانون ، على سبيل المثال يمكن أن يستفيد مكوّنين الدروس المسائية من تخفيف جدول الأوقات الخاص بهم.

4 - التسيير الإداري و المالي للتكوين عن طريق الدروس المسائية :

1. التسيير الإداري والمتابعة

أ. الإعلام :

يجب إدماج الإعلام المتعلق بالدروس المسائية و التكفل به في إطار المهام العادية لمكتب الإستقبال الاعلام و التوجيه .

ب. مستوى الدخول للتكوين :

لا يختلف مستوى الدخول للتكوين عن طريق الدروس المسائية، عن مستوى الدخول للتكوين الإقامي.

عند الاقتضاء، يمكن الإستعانة بلجنة التقييم للمكتسبات المهنية المنصوص عليها في المرسوم التنفيذي رقم 09.92 المؤرخ في 9 جانفي 1992.

ج. تحت مسؤولية مدير المؤسسة :

ينظم التكوين عن طريق الدروس المسائية بعقد تكوين يحدد العلاقات بين المستفيدين والمؤسسة.

2. التسيير المالي :

أ. النفقات

على مدير المؤسسة إتخاذ الإجراءات المناسبة و التي تسمح بتغطية النفقات الناتجة عن الدروس المسائية لا سيما :

- أجرة الأساتذة و المسيرين،
- صيانة العتاد،
- المواد الأولية،
- المصاريف و التكاليف المتعلقة بتسيير المصالح.

ب. المداخيل :

- المداخيل التي تسمح بتغطية مختلف النفقات يمكن أن تصدر من
- إتمادات الميزانية،
 - الموارد الناتجة عن الإتفاقيات المبرمة مع الشركاء،
 - مساهمة المتربص في تكاليف التكوين.
 - موارد أخرى حددها نظام المؤسسة.

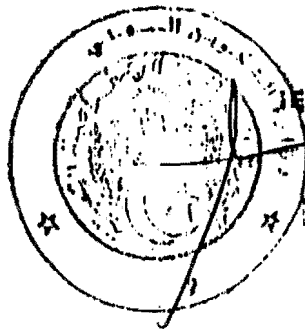
5 - تقييم التكوين عن طريق الدروس المسائية :

يتم التقييم المتواصل لمعارف المترشحين في التكوين عن طريق الدروس المسائية تطبيقاً للقانون الساري المفعول به والمطبق في التكوين الإقامي.

6 - المتابعة و المراقبة :

يجب على مدراء المؤسسات السهر على السير الاحسن للدروس المسائية، فعليهم تجنيد كل الوسائل البشرية والمادية الضرورية لهذا الغرض، لا سيما فيما يخص إعلام الجمهور بهذه العملية.

على مدراء التشغيل والتكوين المهني و المفتشين، كل حسب وظيفته، ضمان متابعة و مراقبة تنظيم التكوين عن طريق الدروس المسائية.



2000